

Guatemala 29 de febrero 2016
Informe No.2

Licenciado.
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

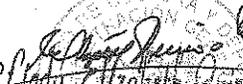
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 202-2016** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 22-2016 correspondiente al periodo del mes de febrero 2016** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0006 serie B.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de documentos informativos encomendados por la dirección para su envío fuera del Ministerio.
- Elaboración de documentos para dar seguimiento a eventos oficiales.
- Apoyo en la reorganización del archivo de convenios de la dirección.
- Apoyo en la elaboración de archivo digital para la Dirección.
- Apoyo en la recepción de llamadas y correspondencia a la Dirección.
- Apoyo en la organización de archivo para proyecto asignado por la Dirección.
- Apoyo en seguimiento en procesos de convenios asignados por la dirección.
- Apoyo en representación de la Dirección en evento cultural.

Resultados Obtenidos:

- Se concluyó exitosamente con los documentos asignados al cargo.
- Se continúa con el seguimiento de eventos oficiales asignados por la Dirección
- Se enviaron de manera éxitos los correos electrónicos informativos asignados por la dirección.
- Se continua continua con la elaboración de archivo del proyecto asignado por la Dirección.
- Se apoya en la recepción de llamadas y correspondencia dirigida a la dirección.
- Se continúa con seguimiento a convenios asignados por la dirección.

Vo.Bo. 
Linda Elizabeth Guiso Cuellar
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes




Karen Lisett Calderón Ramírez